

**APROBAT PRIMAR,  
George SCRIPCARU**

## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A ECHIPAMENTELOR INFORMATICE**

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ:** Municipiul Brașov

**Adresa:** B-dul Eroilor nr 8, Brașov, cod 500007, jud. Brașov

**Telefon:** + 40 268 416550

**Fax:** + 40 268 472486

**Web:** [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

**MODALITATEA ACHIZIȚIEI:** Achiziție directă de servicii

#### **LEGISLAȚIA APLICATĂ:**

- a. OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 418 din 15 mai 2006 cu modificările și completările ulterioare
- b. HG nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

## Capitolul I. DATE GENERALE

Denumirea contractului: ***servicii de reparare și întreținere a echipamentelor informatice***

- Criteriul de atribuire: ***"oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"***
- Valabilitatea ofertei: 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
- Valoarea estimată a contractului este de 69.170 lei fără TVA
- Sursa de finanțare: Buget local 2016
- Cod CPV: 50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentelor informatice

**Modul de prezentare a ofertelor:** Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, conținând ***Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară***, în 2 exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa: ***"Oferta pentru achiziția directă în vederea atribuirii Contractului de Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor informatice"***

## Capitolul II. DATE ȘI CERINȚE TEHNICE

Primăria Brașov solicită achiziționarea ***Serviciilor de reparare și întreținere a echipamentelor informatice***

### II.1. DESCRIEREA SISTEMULUI EXISTENT :

***Echipamente – conform Anexa 1 și 2 la Caietul de Sarcini:***

- Stații de lucru HP Compaq DC 7100, HP Compaq DC 5100, HP Compaq DC 5000, HP Pro 3400, Dell Optiplex GX620 – **254 bucăți**
- Laptop – **3 bucăți**
- Telefoane Cisco 7940 - **20 bucăți**
- Videoproiector (HITACHI CP-X608 P/N) – **1 bucată** și Videoproiector (HITACHI CP-X401 P/N) – **1 bucată**

### II.2. SERVICIILE DE MENTENANȚĂ ȘI ÎNTREȚINERE SOLICITATE

Acest Caiet de Sarcini a fost realizat pentru achiziționarea serviciilor de întreținere și reparare a echipamentelor informatice de tip **preventivă și corectivă**.

**Serviciile preventive și corective** se clasifică în:

- **Urgente** - timp de prezentare la Beneficiar în maxim 1 oră;

- **Uzuale** - rezolvate de un inginer de service nominalizat prin contract, prezent săptămânal la beneficiar

## **II.2.1 Servicii de întreținere preventivă**

Serviciile de întreținere preventivă vor fi prestate sub forma reviziilor executate periodic, respectiv lunar precum si sub forma asistentă tehnică la solicitarea autorității contractante, sub forma de abonament lunar.

**Întreținerea preventivă** reprezintă toate operațiile necesare a fi efectuate periodic pentru menținerea funcționării echipamentelor si sistemelor in parametrii tehnici ai produsului (verificări, testări, reglaje, curățare, etc.). Principalele operații de executat în cadrul mentenanței preventive sunt:

### **Descriere operații de reparare și întreținere a echipamentelor informatice:**

#### **2.1.1.Revizii tehnice - lunar**

**Reviziile tehnice periodice** au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele isi pastrează caracteristicile initiale si sunt in continuare in parametrii de functionare stabiliți de fabricant si, pe de altă parte, asigurarea intretinerii preventive.

**Reviziile tehnice periodice** se vor executa lunar, in locatia Autoritatii contractante unde sunt instalate echipamentele, in baza unui grafic intocmit de ofertant si aprobat de Beneficiar, sau in avans față de acest grafic, cu ocazia oricarei interventii la locatie din cadrul activitatii de service.

**Reviziile tehnice lunare** constau în cel puțin următoarele:

- curățarea exterioară a echipamentelor;
- desprăfuirea unității centrale
- Indepartarea prafului si impuritatilor din interiorul echipamentelor;
- curățare mecanisme, carcase, role etc.;
- gresare / degresare mecanisme;
- reglaje (unde e cazul);
- diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- verificarea funcționării la parametrii normali;
- alte operatiuni specifice.
- testare finală
- în cadrul abonamentului lunar vor fi incluse două HDD (capacitate max 500GB)

**Reviziile tehnice periodice** vor fi executate numai la sediul Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele.

Fiecare revizie va fi consemnată într-o **Fișă tehnică de revizie** semnată de ambele părți, in care se va specifica:

- locatia;
- data reviziei;
- echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producator, model, serial number);
- operatiile efectuate;

- probleme constatate (daca este cazul), cauze si recomandari pentru remedierea acestora.
- Activitatea se confirmă prin semnătura responsabilului echipamentului sau a reprezentantului serviciului TIC.

Pe măsura efectuării reviziilor periodice, **Fișele tehnice de revizie** vor fi centralizate și transmise Autorității contractante.

Efectuarea reviziei la aceste sisteme trebuie efectuată de personalul specializat pus la dispoziție de către prestator.

### **2.1.2. Asistența tehnică**

- La solicitările exprese ale autorității contractante;
- Din proprie inițiativă, la propunerea personalului de specialitate deplasat la sediul autorității contractante.

**Asistența tehnică pentru stații de lucru și laptop-uri** constă în:

- Lucrări si operatiuni de intretinere si reglare specifice;
- Inspectarea elementelor si subansamblelor electrice si electronice;
- Efectuarea reglajelor specifice ca urmare a procesului de functionare sau uzura;
- Operatiuni de diagnosticare, intretinere si reparare specifice fiecarui echipament;
- Verificarea functionarii sistemului de operare si a aplicatiilor instalate;
- Reinstalarea sistemului de operare si a aplicatiilor instalate (numai la solicitarea beneficiarului si doar pentru acele aplicatii care sunt open source sau insotite de licenta de utilizare);
- Devirusare, la cererea beneficiarului;
- Recuperare date, la cererea beneficiarului
- Realizarea back-up-ului datelor existente, la cererea beneficiarului.

**Asistența tehnică pentru alte echipamente TIC:**

- Lucrari si operatiuni de intretinere si reglare specifice;
- Teste de conectivitate si performanta;
- Inspectarea elementelor si subansamblelor electrice si electronice;
- Operatiuni de diagnosticare, intretinere.

**Actualizare parc asistat tehnic:**

- Echipamentele care nu pot fi reparate vor fi supuse procedurii de casare si vor fi eliminate din contractul de service, cu actualizarea abonamentului corespunzator (intretinerea preventivă: asistenta tehnică si reviziile pentru acel echipament)
- Echipamentele care au beneficiat de garantie, la finalizarea acesteia vor fi preluate de contractul de intretinere si reparatii, cu actualizarea abonamentului corespunzator (intretinerea preventivă: asistenta tehnică si reviziile pentru acel echipament) și cu încadrarea în alocatia existentă pentru acest contract

Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului.

## **II.2.2 Servicii de intervenție corectivă**

**Serviciile de intervenție corectivă** vor fi derulate sub forma acțiunilor corective efectuate prin intermediul sistemului de dispecerat al prestatorului de servicii. Aceste intervenții în caz de defecțiune au ca scop diagnosticarea defectelor hardware ale echipamentelor și precum și a anomaliilor software și remedierea acestor defecte la solicitarea reprezentanților autorității contractante.

Intervenția reprezintă toate operațiile necesare a fi efectuate pentru remedierea (reparația) unui echipament defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a sistemelor prin aducerea acestora în plajele normale de lucru. Numărul de intervenții tehnice pe care beneficiarul le poate solicita prestatorului este nelimitat.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi înregistrate la serviciul Dispecerat al ofertantului prin telefon, fax sau e-mail - cu furnizarea următoarelor informații:

- locația;
- persoana și informații de contact;
- adresa;
- tipul echipamentului;
- seria;
- descrierea defectului;
- codul de eroare (daca este cazul).

### **Reparațiile curente constau în:**

- constatarea defectului;
  - remedierea echipamentului/modului defect. Garanția reparațiilor va fi de min.6 luni pentru același defect;
  - identificarea eficienței economice a reparației, raport cost reparație/ preț modul nou;
- În cazul în care reparația componentei nu este posibilă (consemnată și fundamentată în fișa de intervenție, împreună cu toate cauzele care au făcut imposibilă reparația) se va înlocui componenta/componentele defecte, în următoarele condiții:

- o evaluarea cantitativă și calitativă a pieselor de schimb necesare;
- o analiză și aprobare de către autoritatea contractantă, cu încadrare în alocația bugetară pentru acest contract;
- o costul componentei/ componentelor va fi suportat de autoritatea contractantă, în conformitate cu lista de prețuri prezentată de ofertant în oferta financiară, anexa la contract, cu încadrarea în alocația existentă pentru acest contract;
- o montarea și configurarea vor fi incluse în prețul ofertei;
- o piesele înlocuite vor beneficia de garanție conform garanției oferite de producător

**Remedierea defectelor** se face cu păstrarea sau creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Componentele utilizate pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Eventualele înlocuiri vor fi efectuate numai cu acordul autorității contractante și doar cu componente care păstrează caracteristicile tehnice ale componentelor originale.

Componentele sau elementele folosite la înlocuire devin proprietatea autorității contractante.

Recepționarea apelurilor pentru intervenții va fi efectuată de reprezentantul beneficiarului și transmisă mai departe către Dispecerat Prestator, 24/24h la numerele de telefon care se vor stabili prin contractul de servicii.

Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale așa cum sunt precizate în prezentul caiet de sarcini, furnizorul va utiliza mijloacele materiale (de ex. mijloc de transport, trusă de scule, etc.) aflate în dotarea sa.

Fiecare **intervenție corectivă** va fi consemnată într-o **Fișă de intervenție** semnată de ambele părți, în care se va specifica:

- locația;
- data și ora sesizării;
- data și ora intervenției;
- tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number);
- defecțiunea constatată;
- operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
- piesa/piese care au fost înlocuite;
- timpul în care s-a remediat.
- Activitatea se confirmă prin semnătura responsabilului echipamentului sau a reprezentantului serviciului TIC.

**Fișele de intervenție** vor fi centralizate și transmise lunar Autorității contractante, fiind evidențiate cele care conțin depășiri ale timpilor de răspuns sau/și de remediere precum și cauzele depășirilor.

### Capitolul III. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE

În vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect: **Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor informatice** ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime de calificare:

#### **1. Situația personală a ofertantului**

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare - în original;**

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

**Pentru persoane juridice române:** Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

**Pentru persoane juridice străine:** Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea automată în limba română*).

## **3. Capacitatea de exercitare a activității tehnice și/sau profesionale**

Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare, respectiv să prezinte cel puțin un contract încheiat care să conțină un obiect similar de **Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor informatice** însoțit de un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă sau orice document justificativ semnat/confirmat de beneficiar, care să ateste îndeplinirea obligațiilor contractuale.

### **3.1 Capacitatea tehnică a ofertantului pentru îndeplinirea contractului:**

**Cerinte de calificare:**

- ISO 9001 - managementul calității,
- ISO 14001 - pentru protecția mediului,
- ISO 27001 - pentru securitatea informației.

**Capacitatea tehnică a ofertantului pentru îndeplinirea contractului:**

- Ofertantul trebuie să dețină personal calificat pentru executarea serviciilor solicitate în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, astfel: cel puțin o certificare *Microsoft* pentru Windows Server și una pentru *Microsoft Exchange Server*, studii certificate de electronist pentru a putea diagnostica corect problemele apărute la echipamentele de calcul și a putea face separarea între probleme de natura hardware și cele de natura software/configurare;
- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii calificărilor mai sus menționate precum și a unor certificate sau participări la cursuri organizate pentru personalul ofertat și pus la dispoziția autorității contractante pentru executarea contractului: *responsabil de contract/ execuție și tehnicieni*; Se va prezenta un **formular** cu personalul alocat

pentru contract precum și perioada de disponibilitate a acestuia pentru încheierea contractului de servicii ce face obiectul achiziției.

Ofertantul va face dovada calificării/autorizării așa cum s-a menționat mai sus și va depune – odată cu oferta, **copii conform cu originalul** ale documentelor doveditoare (certificate/diplome/legitimații/documente justificative), care trebuie să fie valabile pentru anul 2016.

**3.3.4.** Conform legislației în vigoare, pentru executarea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, ofertantul va prezenta o **Declarație privind respectarea dispozițiilor privind protecția mediului, a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de protecție a muncii.**

## **Capitolul IV. CERINȚE PRIVIND TERMENELE DE INTERVENȚIE/REMEDIERE**

### **Termene de intervenție și remediere**

Prin prestarea serviciilor de mentenanță și întreținere, prestatorul va asigura că sistemul își va păstra toate funcționalitățile proiectate pe întreaga durată a contractului.

Prestatorul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor tehnice și remedierea defectelor on-site (la fața locului), la sediul beneficiarului. Dacă defectul nu se poate remedia în 2 de ore se pune la dispoziția beneficiarului un echipament echivalent funcțional. Transportul în vederea remedierii defectului este asigurat de către firma prestatoare.

**Termenul de răspuns la solicitări este de maxim 1 oră.**

**Termenul de remediere al defectelor ce presupun intervenția corectivă este:**

- **maxim 24 ore pentru defecte cu risc scăzut** care nu afectează funcționarea întregii instituții pe aceasta perioadă
- **maxim 12 ore pentru defecte cu risc mediu** care nu afectează funcționarea instituției pe aceasta perioadă
- **maxim 2 ore pentru defectele clasificate ca urgente**

### **Anunțarea incidentelor**

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului va fi realizată de către beneficiar prin una din următoarele metodele (care vor fi puse la dispoziție de către ofertanți):

- Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresă de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către prestator).



- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr de dispecerat dedicat pus la dispoziție de către prestator.
- Prin transmiterea unui fax de către client la un număr de fax dedicat pus la dispoziție de către prestator.

Toate incidentele se înregistrează într-un registru.

Remediarea defectelor se va face la sediul Beneficiarului, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta de către prestator la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor Autorității Contractante.

La finalizarea fiecărei intervenții se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției, durata de intervenție și confirmarea recepției prin semnăturile furnizorului și beneficiarului. Oferta tehnică va conține un **Model de Fișă de Intervenție** propus de către ofertant.

Nu se percep niciun fel de taxe sau tarife suplimentare pentru:

- Deplasarea personalului de specialitate la sediul autorității contractante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale
- Transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate de la sediul autorității contractante în vederea diagnosticării/reparării;

**Garanții produse și servicii:** prestatorul va acorda serviciilor și produselor furnizate următoarele garanții:

- **Garanția reparațiilor** pentru același defect, va fi de **minim 6 luni**
- **Garanția subansamblelor înlocuite va fi de minim 12 luni**, conform garanție producător

## **Capitolul V. CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE**

Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Prestatorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

## **Capitolul VI. DURATA CONTRACTULUI**

**Durata contractului:** până la data de **31.12.2016** - prestare servicii tip: *abonament lunar* pentru serviciile de corecție preventivă și conform Fișei de intervenție corectivă, incluzând și perioada de recepție a serviciilor prestate.

## **Capitolul VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Contractul va înceta la expirarea duratei pentru care va fi încheiat. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz prestatorul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Capitolul VIII. RECEPȚIA**

Recepția serviciilor se va efectua lunar, respectiv la Primăria Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, a personalului de specialitate pus la dispoziție de prestator și se va consemna în procesul verbal de recepție.

Plata se face lunar, în urma fișei de recepție (notă de lucrări), anexă la factură.

## **Capitolul IX. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

**Nu se solicită garanție de participare.**

## Capitolul X. PREZENTAREA OFERTEI

Plicul cu oferta va fi însoțit de **Scrisoare de înaintare** (conform Formularului din Secțiunea Formulare).

**Limba de redactare a ofertei:** Română.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

### **Modul de prezentare a ofertei tehnice:**

Oferta trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:

- Planificarea și descrierea serviciilor

Ofertantul va prezenta descrierea serviciilor precum și planificarea activităților propuse în conformitate cu cerințele Beneficiarului. Ofertantul va prezenta toate etapele, activitățile și subactivitățile pe care le va realiza pentru atingerea obiectivelor contractului. Pentru fiecare activitate se va prezenta durata, responsabilul, rezultatul așteptat, posibile riscuri și eventuale dependențe de activități/resurse ale Primăriei Brașov.

- Model de Fișa de Intervenție și Fișa de Revizie, propuse de către ofertant.

La redactarea ofertei se va avea în vedere ca aceasta să fie structurată astfel încât să conțină următoarele principii fundamentale:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului (Planificarea și descrierea serviciilor-activităților)
- Enumerarea și explicarea riscurilor privind intervenția corectivă și tipurile de defecte
- Identificarea unor soluții de preîntâmpinare a riscurilor și de restrângere a efectelor acestora.
- Se vor trata aspectele prezentate în cap II al caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta răspunsuri punctuale la fiecare cerință a secțiunii II.2 a caietului de sarcini, acestea fiind cerințe minime. Neîndeplinirea în totalitate a uneia dintre cerințele minimale solicitate în caietul de sarcini conduce automat la respingerea ofertei, conform legislației în vigoare.

Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze înțelegerea cerinței și modalitatea propusă pentru atingerea ei. Nu se așteaptă o declarație de confirmare a conformității, ci o demonstrare a modului concret de a răspunde cerințelor. **Simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea**

**răspunsului în funcție de soluția ofertată nu se va considera că este o dovadă a modalității în care acest lucru se va realiza, iar oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.**

#### **Modul de prezentare a ofertei financiare:**

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va preciza perioada de prestare a serviciilor, prețul unitar și total/ abonament lunar, valoare cu și fără TVA, lista prețuri pentru subansamble echipamente informatice precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Oferta financiară va fi adjudecată astfel:

- 80% pondere din prețul ofertat va fi reprezentat de serviciile de asistență tehnică și serviciile de întreținere preventivă, corectivă și mentenanță
- 20% pondere din prețul ofertat va fi reprezentat de piesele de schimb și manopera aferentă înlocuirii acestora

Calcul punctaj:

Punctaj Total = Punctaj Abonament \* 80% + Punctaj Componente \* 20%

$$\text{Punctaj Abonament} = \frac{\text{Pret minim Abonament}}{\text{Pret n Abonament}}$$

$$\begin{aligned} \text{Punctaj Componente} = & \frac{\text{Pret minim HDD}}{\text{Pret n HDD}} * 75\% + \frac{\text{Pret minim Sursa}}{\text{Pret n Sursa}} * 15\% + \\ & + \frac{\text{Pret minim Cooler}}{\text{Pret n Cooler}} * 5\% + \frac{\text{Pret minim Memorie}}{\text{Pret n Memorie}} * 5\% \end{aligned}$$

unde:

- "n" este indicele firmei ofertante
- HDD este de tip HDD 500 GB, S-ATA, 5.400 rot/min
- Memorie este tip DDR3

**Tarifele unice adjudecate sunt ferme, fixe și nu se modifică pe perioada derulării contractului.**

**Notă:** În vederea elaborării ofertei tehnice și financiare ofertanții trebuie – în mod obligatoriu – să realizeze în cadrul etapei de ofertare, inspecția tehnică a locațiilor în care sunt instalate și operate sistemele din cadrul prezentei documentații. În acest sens, se va întocmi un proces verbal de vizită în site, cu respectarea condițiilor de confidențialitate, care va fi depus la oferta tehnică prezentată.

## Capitolul XI. ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă **punctajul cel mai mare**, respectiv **"oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"**, cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

## Capitolul XII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin ordin de plată, după recepția prestării serviciilor, în baza procesului verbal de recepție confirmat de achizitor în prezența presatorului, în termen de 30 zile de la depunerea facturii, la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Întocmit,  
Gabriela Vlad  
Șef Serviciu Tehnologia Informației  
și Comunicațiilor